



Observatorio de Idiomas

Servicios de Capacitación en idiomas.

20 años agregando valor.

ELENA ROUZAUT *ENTREPRENEUR*

Araoz 2438 | 8º / 71

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Argentina

+54 11 48328955

rouzaut@arnet.com.ar

Nuestros servicios ofrecidos

- Servicios integrales
- Personalización
- Planificación a medida
- Adecuación de los contenidos de acuerdo a las necesidades del cliente
- Seguimiento y control
- Evaluación constante
- Todos nuestros servicios se adecuarán a las necesidades del idioma solicitado por el cliente

Características generales de servicio

Grupos de idiomas disponibles en todos nuestros servicios

Categoría	Idiomas
Idiomas G1	Inglés
Idiomas G2	Portugués, Alemán, Francés, Italiano
Idiomas G3	Chino Mandarín, Ruso
Idiomas G4	Español para extranjeros
Idiomas G5	Otros Idiomas

News

Incorporaremos a partir del año próximo dos nuevos complementos de práctica dentro de nuestros servicios.

1- Cineclub

Como complemento del proceso enseñanza-aprendizaje , ofreceremos organizar la observación de películas actuales cuyas finalidades serán : incrementar vocabulario, expresiones idiomáticas, y práctica de audiocomprensión con diferentes acentos. El mencionado entrenamiento será adecuado a los distintos niveles de conocimientos del segundo idioma.

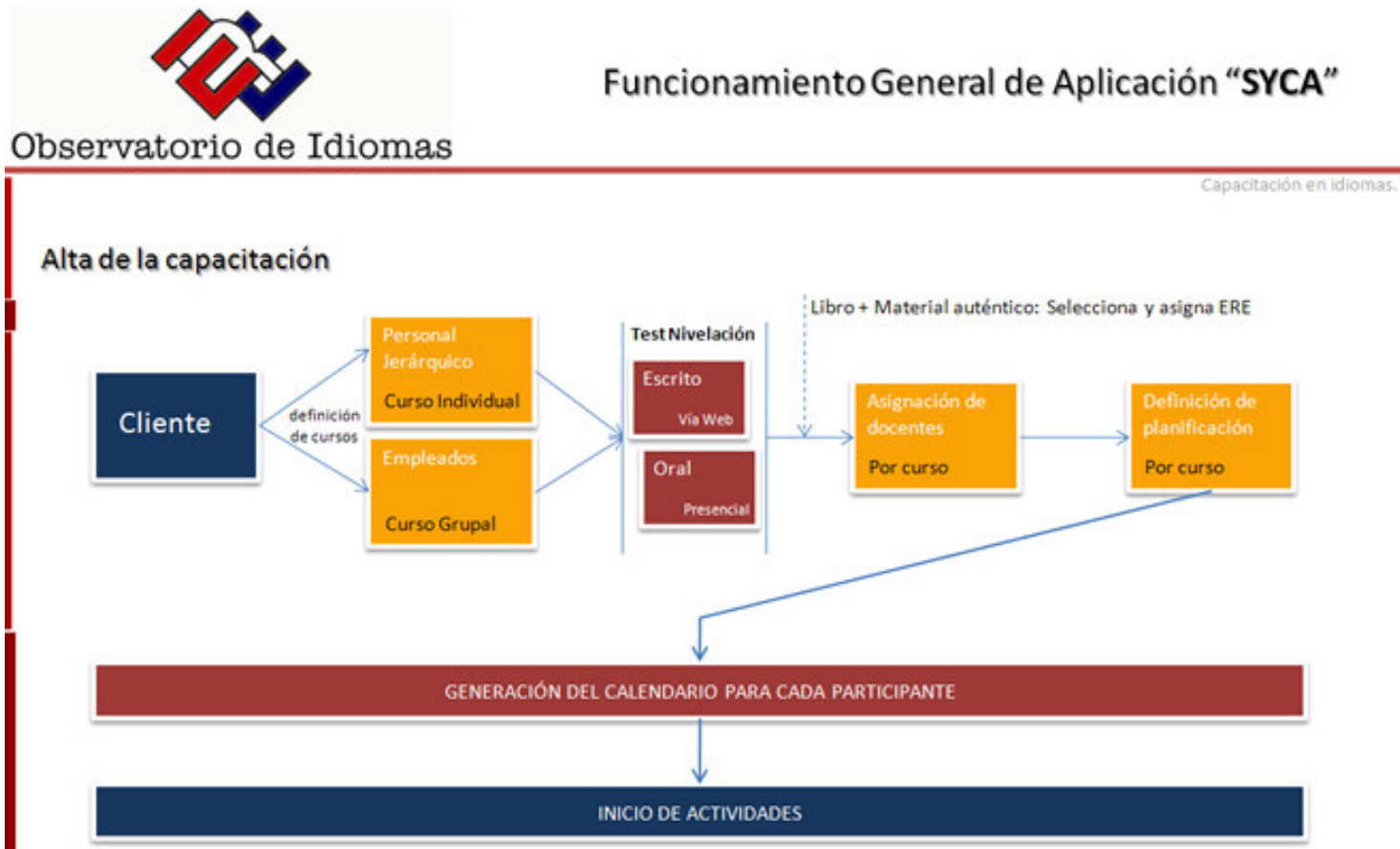
2- Adaptación de Cursos Internos en un segundo idioma

Se adecuarán los temas de entrenamiento interno de la propia corporación. Se ofrecerán cursos "intensivos" con el vocabulario y adaptación de la planificación de los objetivos de los cursos internos de la empresa, basándose en los siguientes temas: Liderazgo, Motivación, Negociación, Presentaciones Efectivas, Management, etc.

SYCA – Seguimiento y Control de Asistentes

SYCA es nuestro modelo de **Seguimiento y Control de Asistentes** único en la región, donde cada empresa puede realizar un seguimiento detallado de la inversión que realiza en la capacitación en idiomas de su personal y conocer con exactitud cuál es la evolución que tiene cada persona capacitada.

Funciona con una Intranet como base, en donde cada persona involucrada en el ciclo del servicio posee un usuario y un password y accede a información detallada según le corresponda.



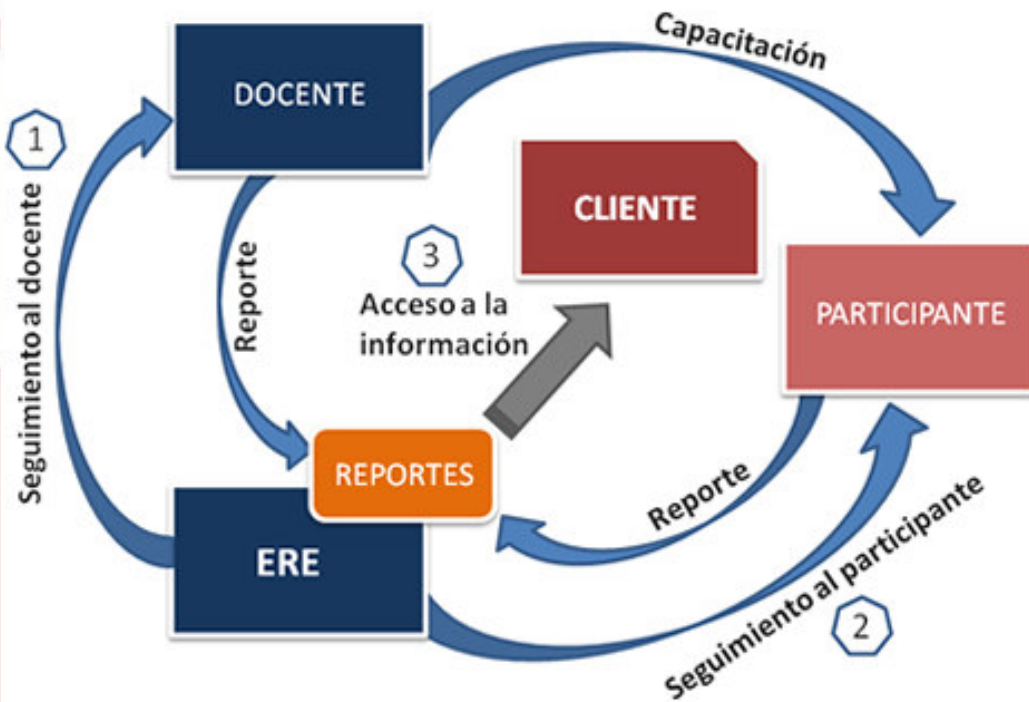


Funcionamiento General de Aplicación "SYCA"

Observatorio de Idiomas

Capacitación en idiomas.

Comunicación y seguimiento durante las actividades



1

- Asistencia/Concurrencia
- Evolución del participante
- Planificación
- Control de Avances
- Desarrollo del programa

2

- Conformidad del participante
- Encuestas generales
- Acompañamiento

3

- Información analítica
- Seguimiento participante

Tipos de servicio

I – Capacitación en idiomas

Niveles de nuestros servicios de capacitación

Nivel	Tiempo de superación promedio	Observaciones
Elemental 1 y 2	Un Semestre	Tres horas semanales sugeridas de concurrencia
Elemental 3 y 4		
Pre-intermedio 1 y 2		
Pre-intermedio 3 y 4		
Intermedio 1 y 2		Cuatro horas semanales sugeridas de concurrencia
Intermedio 3 y 4		
Intermedio Superior 1 y 2		
Intermedio Superior 3 y 4		
Avanzado		

Categorización de nuestros servicios de capacitación

Categoría	Cantidad de participantes por clase	Observaciones
A - Individual	1 (uno)	Planificación y orientación personalizada a medida de las necesidades de cada participante. Dedicación exclusiva para casa asistente.
B - Grupal 4	Hasta 4 (cuatro) como máximo	Planificación personalizada de acuerdo al nivel y necesidades del grupo.
C - Grupal 8	Hasta 8 (ocho) como máximo por grupo	Planificación personalizada de acuerdo al nivel y necesidades del grupo.
D - Escuela	Hasta 8 (ocho) como máximo por clase	Planificación por niveles y horarios de concurrencia pre-definidos.

Frecuencia de nuestros servicios de capacitación

Frecuencia	Observaciones
Regular	3 a 4 horas semanales
Intensivo	6 a 8 horas semanales
Inmersión	20 horas semanales

II – Workshops

- **Talleres de entrenamiento:** individuales y grupales, con vocabulario específico por área.
Ejemplo: lenguaje legal, de marketing, financiero, etc.
- **Cursos específicos:** orientados a necesidades puntuales y eventuales que requiera el cliente.
- **Viajeros:** preparados a medida de las necesidades de la persona que realizará el viaje, enfocando los contenidos que vaya a aplicar.

III – Interpretaciones

- Interpretaciones consecutivas para reuniones de negociación y/o ponencias
- Interpretaciones simultáneas en congresos multitudinarios y conferencias

IV – Traducciones

- Traducciones científico literarias
- Traducciones Públicas, contando con firma autorizada de Traductor Público para documentos que requieran de la misma

V – Coordinación general de capacitación

A partir del año 2008, ofreceremos una **nueva solución a nuestros clientes corporativos** para **generar un ahorro en todos los costos operativos y administrativos**, ocasionados por la organización y ejecución de un plan de capacitación en general.

Solución de ERE y Metodología

- TIPS
 - Coordinación de participantes
 - Negociación con proveedores de material
 - Integración entre ERE y el cliente, estandarizando las vías de comunicación y centralizando la misma
 - Supervisión del cumplimiento de los objetivos
 - Informes generales al cliente

- Servicio
 - Nos ocuparemos de la coordinación total de toda la actividad de capacitación en idiomas que el cliente contrate, permitiéndole ahorrar costos y tiempos y maximizando el retorno de la inversión realizada

- Asignación de recursos
 - En base a la cantidad de participantes activos se asignaran los recursos necesarios para realizar las tareas requeridas a lo largo de todo el servicio de capacitación

- Metodología
 - Estandarización en la coordinación de las actividades a realizar. Disposición de una persona coordinadora general, horarios de atención fijos, número de teléfono y mail para comunicación, etc.
 - Startup:
 - 1) Recepción del listado de personas a las que se les ofrecerá la capacitación
 - 2) Automatizamos la invitación formal a hacer uso de éste beneficio
 - 3) Realizamos un seguimiento pormenorizado de la aceptación o no de parte de cada postulante
 - 4) Verificación de los niveles de conocimientos de cada postulante
 - Para la capacitación grupal**
 - 5) Agrupación de los participantes respetando los niveles

- 6) Informamos a cada participante el grupo que integrará y su horario correspondiente
- 7) Confirmamos su conformidad
- 8) Coordinación y asignación de material a utilizar en cada caso
- 9) Asignación de aulas y docentes
- **Para la capacitación individual**
- 10) Convenir con cada participante los días y horarios de concurrencia
- 11) Coordinación y asignación del material a utilizar en cada caso
- 12) Asignación de aulas y docentes
- **Para todos los participantes**
- 13) Planificación anual para cada participante
- 14) Entrega al cliente de la planificación de capacitación de todas las personas que concurrirán
 - Seguimiento:
- 15) Supervisión periódica del avance en la planificación y asistencia
- 16) Entrega al cliente de informes periódicos
- **Para el segundo semestre**
- **17) REPETICIÓN DE LOS PASOS 1) a 18)**

Requerimientos únicos de parte del cliente

- Listado de personas, a las que se les ofrecerá capacitarse, con los siguientes datos:
Nombre y Apellido, Cargo y área a la que pertenece, e-mail y teléfono directo.
Se valorará que sea entregado el listado en formato digital.